

ПОРЯДОК
подачи иностранным гражданином
или лицом без гражданства, получившим патент, уведомления
об осуществлении трудовой деятельности в территориальный орган
МВД России, выдавший патент

1. Уведомление об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим патент (форма приведена в приложении № 1 к настоящему приказу), в течение двух месяцев со дня выдачи патента представляется (направляется) в территориальный орган МВД России на региональном и районном уровнях, выдавший патент¹.

2. Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

3. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

4. К уведомлению прилагается копия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином, либо в уведомлении сообщаются сведения о гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) в случае его заключения в устной форме².

5. В случае недостаточности знакомств в соответствующем поле уведомления заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация.

6. Уведомление может быть представлено на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган МВД России на региональном и районном уровнях, выдавший патент, либо направлено почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) или в

¹ Абзац первый пункта 7 статьи 13³ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Далее соответственно – «Федеральный закон № 115-ФЗ», «иностранный гражданин», «уведомление».

² Абзац третий пункта 7 статьи 13³ Федерального закона № 115-ФЗ.



форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»^{1,2}.

7. Формирование уведомления в электронной форме осуществляется иностранным гражданином посредством заполнения формы этого уведомления на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

8. При приеме уведомления на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях³ проверяется правильность заполнения уведомления, а также наличие копии трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином.

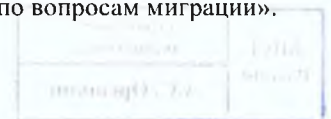
В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении сведений, либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения, либо факта непредставления копии трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенных между работодателем, заказчиком работ (услуг) и иностранным гражданином, уполномоченное должностное лицо докладывает об этом рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции, не позднее суток, следующих за днем окончания проверки для принятия решения по существу.

9. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, в том числе в электронной форме, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об осуществлении трудовой деятельности иностранным гражданином (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

¹ Абзац первый пункта 7 статьи 13³ Федерального закона № 115-ФЗ.

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «ЕПГУ».

³ Далее соответственно – «уполномоченное должностное лицо», «подразделение по вопросам миграции».



Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на уведомлении.

В случае если уведомление подано непосредственно в подразделение по вопросам миграции, уведомителю выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

10. При поступлении на ЕПГУ уведомления в электронной форме лицу, представившему данное уведомление, направляется электронное сообщение о его приеме в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

11. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

12. При поступлении уведомления уполномоченное должностное лицо проводит проверку регистрации работодателя или заказчика работ (услуг), являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей¹.

¹ Абзац второй пункта 7 статьи 13³ Федерального закона № 115-ФЗ.

